

Come inviare la proposal tramite Sessionize

Questa guida è stata preparata dalla AATI conference committee per familiarizzarvi con Sessionize per aiutarvi nel processo della consegna delle proposte per il Convegno AATI 2026 a Roma.

Il vantaggio di Sessionize è che è molto semplice da usare e provvederà a voi come "session owner" e ai vostri partecipanti una conferma automatica di "submission." Inoltre, darà accesso a tutti i partecipanti alla vostra proposta fino alla scadenza.

Si prega di notare che la notifica automatica di accettazione inviata da Sessionize ai relatori **non** costituisce necessariamente accettazione al convegno AATI, cosa che avverrà secondo le tempistiche indicative inviate da AATI e AATI Conference Committee.

Terminologia essenziale di Sessionize

Owners = organizzatori di sessione or di proposte (incluse per il tipo di formato "presentazione individuale")

Participants = relatori o relatrici delle presentazioni

Co-speakers = emails dei relatori o relatrici

La guida evidenzierà tutti gli passo necessari per **ogni tipo di sessione o presentazione**. Dopodiché, potrete aggiungere "participants" alle sessioni. In breve:

- Tutti quanti in ogni tipo di sessione incluso individuali e workshop deve aggiungere informazioni su "speaker"
- Tutti i tipi di sessioni eccetto per workshop e individuali dovrà aggiungere partecipanti

Promemoria: se avevate proposto sessioni aperte e raccolto abstract dovreste ora riproporre la vostra sessione completa su Sessionize.

Nella speranza che la guida semplifichi e renda liscio il processo delle proposte.

The AATI Conference Committee

Passo 1: Create un account su Sessionize. Qualora già ne aveste uno, fate login. **NOTA:** è meglio continuare cliccando il link che trovate al passo 2 mentre siete logged invece che cercare il convegno AATI su Sessionize.

ATTENZIONE: NON create un nuovo evento su Sessionize

Passo 2: Rimanendo collegati (logged in) a Sessionize, cliccate sul link al cfp di Sessionize: <https://sessionize.com/aati-2026/> Si aprirà il seguente sito

CALL FOR PAPERS



Submit your session

💡 Your progress saves automatically

Passo 3: Cliccate sul pulsante attivo "Add session".

- ☒ Brand new session
☐ Session from your speaker profile or other event

Promemoria: a) ogni relatore può risultare solo 3 volte (una sessione/panel, una roundtable, una come chair); b) c'è un limite al numero di relatori per ogni sessione. c) sessioni doppie o triple non verranno considerate.

Come inviare la proposal tramite Sessionize

Passo 4: Completate i quesiti al formulario

Session title => inserire il titolo della vostra sessione	Session Title* Prova Workshop for Guide Description this is a guide to how to submit a workshop on Sessionize Session description should be no longer than 2500 characters.
Session/Presentation format => selezionare il tipo di formato della sessione dal menù a tendina NOTA: il numero di "participants" = relatori verrà automaticamente aggiustato a seconda di questa selezione; per il formato workshops non apparirà la categoria "participants" ma si potrà aggiungerli in seguito	Session / Presentation format completed session Level roundtable Tags workshop Select the most appropriate category. Organizers reserve the right to reassign.
Level => selezionare dal menù a tendina il livello appropriato. k-12 (scuola superiore) o post-secondario (universitario)	Level All Tags K-12 Postsecondary
Tags => selezionare la <u>categoria più appropriata</u> dal menù a tendina. Il comitato del convegno riserva il diritto di modificare la categoria prescelta.	Tags PEDAGOGY IN THE L2 CLASSROOM Language of presentation TECHNOLOGY IN THE LANGUAGE CLASSROOM Outcomes PEDAGOGY K-12 ADVOCACY IN ITALIAN STUDIES CURRENT ISSUES IN THE L2 CLASSROOM CULTURAL, CINEMA, & MEDIA STUDIES DIVERSITY, EQUITY, AND INCLUSION ENVIRONMENTAL STUDIES GENDER STUDIES
Language of presentation => selezionare dal menù a tendina in che lingua sarà la sessione Outcomes => scrivere da uno a tre obiettivi per la vostra sessione seguendo gli esempi provvisti NOTA: un campo di studio rilevante non è un obiettivo accettabile; gli obiettivi devono sottolineare che cosa l'audience potrà fare a seguito della vostra sessione; su Sessionize i campi di studio appaiono alla voce "tags" => se si sottomette una presentazione individuale esiste un ulteriore passo	Language of presentation Both Italian and English Outcomes three outcomes Provide 1-3 objectives for your session / presentation. Session/Presentation outcomes should answer the question: What will participants be able to DO after attending your presentation. Sample Outcomes Participants will be able to: - Identify equitable and fair descriptors for student work. - Design a rubric that is equitable and matches course outcomes. - Apply their rubric effectively to evaluate student. - Apply queer theory to a film by Fernan Ozpetek.
OBBLIGATORIO PER TUTTI I FORMATI => confermare disponibilità a presentare al giorno/data che sarà stabilita PROMEMORIA: il convegno si tiene il 2-5 luglio; qualora ci sia necessità di sapere quando presentare prima delle tempistiche annunciate dal comitato, tenere a mente questo nel pianificare il proprio viaggio e le richieste ai propri istituti.	I agree to present on the scheduled date/time yes

Come inviare la proposal tramite Sessionize

ATTENZIONE

Se avete selezionato "Workshop"
PROCEDETE AL PASSO 7

Se avete selezionato "Individual Presentation"
PROCEDETE AL PASSO 5

Se avete selezionato "Completed session", "Roundtable", "Poster Session"
CONTINUE AL PASSO 6

Passo 5: Se avete selezionato "Individual presentation" per il formato al passo 4.

Open Session confirmation

Alla fine della sezione "outcome"

=> spuntare per confermare che si è presa visione delle sessioni aperte e che la vostra presentazione non può rientrare in nessuna di tali sessioni

NOTA: il comitato potrà chiedere a una sessione che non ha sufficienti relatori di ospitarvi o in alternativa combinerà tutte le presentazioni individuali nel miglior modo possibile

☒ Open Session confirmation

I checked the open sessions and my individual paper is not suitable for any of them.

1. Please use this form for INDIVIDUAL proposals only.

****continue al passo 7 per completare la proposta****

Passo 6: Se avete selezionato i formati "completed session" "roundtable" o "poster session" al passo 4

Si ricorda che su Sessionize i relatori/relatrici sono identificati come "participants" e che il formato workshop non permette il campo participants, ma si possono aggiungere al passo 7.

Participants

Una serie di spazi relativo ai partecipanti apparirà in numero differente a seconda del formato di sessione previamente prescelto

PROMEMORIA: massimo 4 presentazioni per completed sessions; massimo 6 per roundtable

=> completare le informazioni per ciascuna presentazione (non relatore/relatrice) nella vostra sessione incluso per voi stessi

NOTA: qualora una presentazione abbia dei co-relatori/co-relatrici, inserire tutti coloro alla medesima voce "participant ID and title line"; potrete in seguito aggiungere le loro info separatamente al passo 7. Non vi sarà possibile inserire più del numero stabilito di presentazioni

Enter participant names, affiliations, and titles in this format:

Dante Alighieri, Università dei Guelfi Bianchi. Innovazioni linguistiche.

Dante Alighieri, Università dei Guelfi Bianchi. Francesco Petrarca, Accademia della Crusca. Tra l'italiano e la lingua volgare.

Participant 1 ID and Title

1. Name, affiliation. (for each presenter). Title of individual presentation or topic

Participant 1 abstract

250 word max

****continue al passo 7 per completare la proposta****

PASSO 7: OBBLIGATORIO E NECESSARIO PER TUTTI I FORMATI DI SESSIONE

Completate questo camp. I "co-speakers" sono di fatto i vostri relatori/relatrici e, nel caso del formato workshop, sono i suoi relatori.

Co-speakers

=> Inserire le email di ogni partecipante che presenterà nella vostra sessione. Questi potranno essere singoli relatori / relatrici di una presentazione oppure co-relatori / co-relatrici di una medesima presentazione

NOTA: noterete che sotto la lista di "someone@somewhere.com" nella descrizione di campo standard di Sessionize afferma che è opzionale ("Optional. Enter email..."). **ma, per il nostro convegno, questo campo not è opzionale** e non completarlo potrebbe indicare o che mancano relatori/relatrici o che non abbiamo tali informazioni.

Co-speakers

someone@somewhere.com

someone@somewhere.com

someone@somewhere.com

someone@somewhere.com

someone@somewhere.com

someone@somewhere.com

someone@somewhere.com

someone@somewhere.com

someone@somewhere.com

 Optional. Enter email addresses of other speakers, and they'll receive an invitation to join your session as co-speakers.

Come inviare la proposal tramite Sessionize

Submit session to event

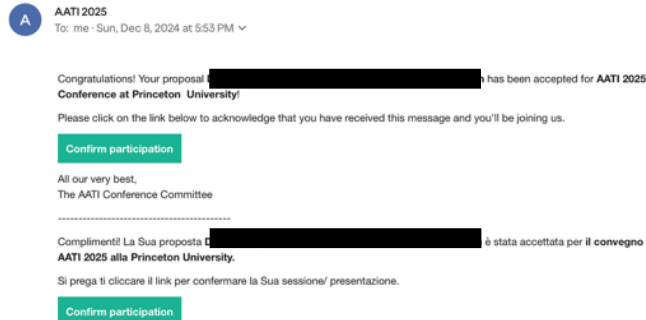
=> cliccate il pulsante attivo per inviare la proposta

+ Submit session to event

ATTENZIONE: Si ricorda che accettare l'invito di Sessionize per confermare la partecipazione NON costituisce accettazione della proposal al convegno. Si tratta solo di confermare l'accesso a Sessionize e il fatto che si è stati inseriti dai session organizer nella proposta della sessione.

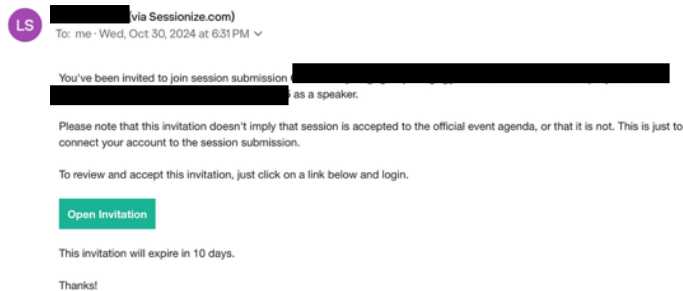
A. Conferma di invio della proposta al session owner (che ha compilato la proposta e sarà organizer/chair)

Your session [REDACTED]
has been accepted - action required



B. Invito a relatori e relatrici a "join session submission" - dal passo 7 quando si sono inserite le email dei co-speaker

Join [REDACTED]
[REDACTED] learn' as a speaker



C. Notifica al session owner che relatori e relatrici hanno accettato l'invito a "join" Sessionize per avere accesso

[REDACTED] has accepted your invitation to join [REDACTED]
[REDACTED]



D. Notifica al session owner che relatori e relatrici non hanno ancora accettato l'invito a "join" Sessionize e come fare per re-inviarlo

Invitation to join [REDACTED]
[REDACTED] has expired

